



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบึง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าวอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านบึง จึงประกาศให้ทราบว่าผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านบึง ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส. ส.
(นายสมพล สุภาพล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเตือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม (ทบทวน) อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อร่วมใจรักดี รักในหลวง เนื่องใน โอกาสมหามงคล เฉลิมพระ ชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	-	-	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การ บริหารงบประมาณ เป็นไปด้วย ความถูกต้องเรียบร้อย/ (สำนักปลัด) - เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อร่วมใจรักดี รักในหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยจ่ายเป็น คำตอบมหาวิทยาลัย การ ดำเนินการ

/คำกระดาษ ...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
									ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,507,740.00	733,500.00	3,000.00 (-)	730,500.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		20,000.00	3,948.00	3,000.00 (+)	6,948.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

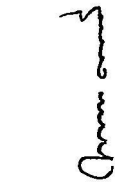
แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,672,780.00	1,518,234.00	300,000.00 (-)	1,218,234.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		20,000.00	7,660.00	300,000.00 (+)	307,660.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล. กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด): เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย...
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ: ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....


(นางสาวสารिता งามญาติ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวกานดา คนดี)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านบึง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(นางสาวกานดา คนดี)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านบึง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น: - เห็นด้วยต่อความเหมาะสม

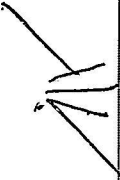
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น: **ควรอนุมัติ**

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น: **อนุมัติ**

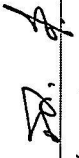
4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกัญติศา สว่างไพร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 

(วิชาญ รอดไพฑูรย์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านปึง
วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นายสมพล สุภาพล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปึง
วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567